ПРОТОКОЛ

собрания (совещания) работников ГККП «Дирекция по проведению культурных мероприятий» акимата города Астаны по рассмотрению результатов внутреннего анализа коррупционных рисков

г. Астана «13» июня **2026** года

Начало: 12.00

Присутствовали: _____ человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия.
2. Об утвержденном Плане мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков.
3. О мерах по реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных рисков.

ВЫСТУПИЛ: комплаенс-офиер Тусупбаева А.Ж. которая ознакомила присутствующих с результатами проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия отметив, что анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и внутренними документами Предприятия.

По результатам анализа выявлены следующие коррупционные риски:

1. Отсутствие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и порядок осуществления государственных закупок, распределение полномочий и взаимодействие структурных подразделений при планировании и проведении закупок.

Руководителем Предприятия утвержден План мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Основным мероприятием Плана является:

- разработка и утверждение Положения (Регламента) об организации государственных закупок, определяющего порядок взаимодействия структурных подразделений, распределение полномочий и ответственность участников закупочного процесса.

Срок исполнения мероприятий — в течение одного месяца со дня утверждения Плана. Обращено внимание работников на необходимость соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, локальных нормативных актов Предприятия, принципов законности, прозрачности, объективности и недопущения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Присутствующими постановлено следующее:

1. Принять к сведению результаты внутреннего анализа коррупционных рисков.
2. Принять к сведению утвержденный План мероприятий по устранению выявленного коррупционного риска.
3. Ответственным структурным подразделениям обеспечить своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Руководителям структурных подразделений довести информацию о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков до сведения работников и обеспечить соблюдение требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Предприятия.

Комплаенс-офицер: Тусупбаева А.Ж. _____

ХАТТАМА

Астана қаласы әкімдігінің «Мәдени іс-шараларды өткізу дирекциясы» МКҚК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерін қарау жөніндегі жиналысы (кеңесі)

Астана қаласы. «13» шілде 2026 жыл

Қатысқандар: _____ адам (тізім қоса беріледі).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы.
2. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары туралы.
3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуға бағытталған іс-шараларды іске асыру жөніндегі шаралар туралы.

СӨЙЛЕДІ: Комплаенс-офицер Тусупбаева А.Ж., ол қатысушыларды Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерімен таныстырып, талдау Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілгенін атап өтті.

Талдау нәтижелері бойынша мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды:

1. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мен жүзеге асыру тәртібін, өкілеттіктерді бөлуді және сатып алуды жоспарлау мен өткізу кезінде құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылын регламенттейтін жергілікті нормативтік актінің болмауы.

Кәсіпорын басшысы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітті.

Жоспардың негізгі іс-шарасы:

- құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимыл тәртібін, өкілеттіктерді бөлуді және сатып алу процесіне қатысушылардың жауапкершілігін айқындайтын мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру туралы Ережені (Регламентті) әзірлеу және бекіту.

Іс-шараларды орындау мерзімі – Жоспар бекітілген күннен бастап бір ай ішінде.

Қызметкерлердің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын, Кәсіпорынның жергілікті нормативтік актілерін сақтауы, сондай-ақ лауазымдық міндеттерін орындау кезінде заңдылық, ашықтық, объективтілік қағидаттарын ұстануы және мүдделер қақтығысына жол бермеуі қажеттігіне назар аударылды.

ҚАТЫСУШЫЛАР ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері назарға алынсын.
2. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары назарға алынсын.
3. Жауапты құрылымдық бөлімшелер Жоспарда көзделген іс-шаралардың уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін.
4. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты қызметкерлердің назарына жеткізсін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарының және Кәсіпорынның жергілікті нормативтік актілерінің сақталуын қамтамасыз етсін.

Комплаенс-офицер Тусупбаева А.Ж.

Присутствовали: ФИО, подпись

1 Ахметова Д.Б.

2 Жанысбаева Д.Б.

3 Нурпеисова У.Е.

4 Бура А.С

5 Уалиханов Д.К

6 Баттал З

7 Кажбаев Н.

8 Бусурбеков Г.

9 Толеухан А.

10 Зарецкий И.

11 Фоменко С

12 Антропов Ю.В.

13 Оріщенко Н.Т

14 Ахметаева С.Д.

15

16

17

18

19

20

21

22

23